



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«04» декабря 2024 г.

№ 740

Об утверждении Порядка о реализации проекта
«Мобильный педагог дошкольных и
общеобразовательных учреждений Чесменского
муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ (в ред. Федеральных законов 08.08.2024г. №252-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Муниципальной программы «Создание условий эффективного развития образовательной среды в образовательных организациях Чесменского муниципального района» от 11.01.2024г. №7 «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий эффективного развития образовательной среды в образовательных организациях Чесменского муниципального района» утвержденную Постановлением Главы Чесменского муниципального района от 13.12.2021 №898

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок «Мобильный педагог дошкольных и общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района» (Приложение).
2. Признать утратившим силу:
- Постановление Главы района от 21.02.2019г. № 115 «Об утверждении Порядка реализации проекта «Мобильный учитель».
3. Начальнику управления образования администрации Чесменского муниципального района, М.А.Плис, обеспечить методическое и организационное сопровождение реализации проекта.
4. Действия настоящего Постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Чесменского муниципального района Тимашову И.В.

Глава района



Жморщук Т.В.

**Порядок
реализации проекта
«Мобильный педагог дошкольных и общеобразовательных учреждений
Чесменского муниципального района»**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования финансовых средств из бюджета Чесменского муниципального района в Образовательных организациях для реализации проекта «Мобильный педагог дошкольных и общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района» (далее соответственно – «Мобильный педагог», субсидии, проект), порядок отчетности и контроля за использованием субсидии, а также устанавливает механизм реализации Проекта.

1.2. Цель проекта: обеспечение компенсации расходов высококвалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в дошкольных и общеобразовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района, в связи с проездом. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату проезда автомобильным транспортом при условии использования личного (или иного) транспорта.

1.3. Задачами проекта являются:

- развитие кадрового потенциала отрасли образования Чесменского муниципального района;
- повышение качества обучения в дошкольных и общеобразовательных учреждениях (организациях) в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района;
- снижение потребности в педагогических работниках в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Чесменского муниципального района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. мобильный педагог дошкольных и общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района» - высококвалифицированный педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, расположенных в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района, с использованием автомобиля;

1.4.2. образовательное учреждение (организация), расположенное в отдаленном населенном пункте, осуществляющее в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, имеющие на 01 января текущего учебного года вакансии;

1.5. Муниципальные образовательные организации приказом определяют ответственное лицо за реализацию проекта и взаимодействие с Управлением образования.

Субсидии предоставляются из бюджета Чесменского муниципального района на следующих условиях:

- наличие в решении о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию затрат, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка;
- заключение между Управлением образования и муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме Чесменского муниципального района (далее Соглашение);

- наличие в муниципальном образовании нормативного правового акта о реализации Проекта;

- возврат муниципальной образовательной организации средств субсидии в бюджет Управления образования Чесменского муниципального района в соответствии с пунктами 7-9.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью Чесменского муниципального района.

1.7. За счет средств бюджета муниципального образования производится финансирование текущих затрат на: компенсацию затрат по расходованию средств на ГСМ от места проживания педагогического работника на территории Чесменского муниципального района до населенного пункта, в котором он работает по основному месту работы или срочному трудовому договору (согласно карты маршрута).

II. Порядок рассмотрения заявок муниципальных образовательных организаций на участие в реализации Проекта

2.1. Муниципальные образовательные организации ежегодно представляют в Управление образования заявку на участие в реализации Проекта (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявки представляются до 1 сентября текущего года. Заявка направляется в Управление образования на бумажном носителе.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия муниципального нормативного акта о реализации Проекта или его проект;
- список вакансий в образовательной организации, где предполагается работа Мобильного педагога, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. В целях отбора образовательных организаций для участия в Проекте Управления образования проводит конкурс, издаёт приказ о создании комиссии по отбору педагогических работников для участия в Проекте (далее – Конкурс, комиссия), утверждает Положение о комиссии, его состав.

2.4. Информация о начале проведения Конкурса размещается на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится Управлением образования до сведения муниципальных образовательных организаций путем направления извещения о проведении Конкурса не менее чем за 30 дней до даты окончания приема документов на участие в Конкурсе, установленной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения Конкурса;
- дату, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе.

III. Критерии и порядок отбора педагогических работников на участие в реализации Проекта

3.1. Отбор муниципальных образовательных организаций для участия в Проекте осуществляется комиссией путем оценки соответствия муниципальных образовательных организаций, представивших заявки, критериям отбора муниципальных образований для участия в проекте Мобильный педагог согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

3.2. Комиссия в течении 10 дней с даты, указанной во втором абзаце пункта 2.1. настоящего Порядка, определяет общее количество муниципальных образовательных организаций и закрепляет приказом.

3.3. Субсидии распределяются между муниципальными образовательными организациями, сформированными в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Управление образования в течении 10 календарных дней утверждает распределение субсидий между муниципальными образовательными организациями.

3.5. Размер субсидий, выделяемых муниципальной образовательной организации (М), рассчитывается по формуле:

$$M = N \times S \times R$$

где

N – число мобильных педагогов;

S – стоимость ГСМ (литр);

R – расстояние от места проживания педагогического работника до населенного пункта в котором они работают по договору.

3.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидий являются:

3.6.1. несоответствие муниципального образования критериями допуска к участию в конкурсе, установленным критериями отбора (наличие вакансий);

3.6.2. недостаточность бюджетных ассигнований бюджета Чесменского муниципального района в текущем году для предоставления субсидий.

3.6.3. Если заявка на субсидию по проекту «Мобильный педагог» подана после утверждения тарификации и утвержденного приказа Управления образования, компенсация расходов на ГСМ не производится.

3.7. Показателями результативности использования субсидии являются:

3.7.1. доля вакансий педагогических работников, закрытых в рамках реализации проекта в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах;

3.7.2. количество образовательных учреждений (организаций), расположенных в отдаленных населенных пунктах, в которых осуществляет трудовую деятельность мобильный педагог.

VI. Предоставление субсидий

4.1. Управление образования в течении 10 дней со дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет муниципальным образовательным организациям проект Соглашения.

4.2. Срок для рассмотрения и подписания проекта Соглашения не может превышать 7 календарных дней со дня его направления Управлением образования.

4.3. Субсидии перечисляются на лицевые счета ОО, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Чесменскому району в срок, установленный Соглашением (приложение 3).

4.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

V. Реализация Проекта

5.1. Управление образования:

- определяет образовательные учреждения (организации), где предполагается работа мобильного педагога, список которых утверждается отдельным приказом Управления образования;

- осуществляется контроль за условиями труда и отдыха мобильного педагога в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации, своевременной выплаты заработной платы мобильному педагогу.

Мобильный педагог обязан ежемесячно (до 1 числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять:

а) договор безвозмездного пользования автомобилем;

б) путевой лист;

в) чеки оплаты ГСМ;

г) табель учета рабочего времени за месяц;

д) сопроводительное письмо руководителя ОО;

е) реквизиты счета педагогического работника.

5.2. Реализация проекта осуществляется на базе образовательных организаций, находящихся в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района и имеющих вакансии.

5.3. Управление образования (технический отдел) составляет маршрут передвижения мобильного педагога.

5.4. Мобильный педагог, участвующий в программе и осуществляющий деятельность по основному месту работы или срочному трудовому договору, должен вести образовательный процесс в отдаленных образовательных учреждениях (организациях) в течении 1 года. В случае прекращения мобильным педагогом трудовых отношений с образовательным учреждением (организацией), расположенным в отдаленном населенном пункте, компенсация расходов на ГСМ передается другому педагогическому работнику, соответствующему критериям, показателям критерием 2.1-5.2 приложение 4 («критерии отбора»).

VI. Отчетность и контроль

6.1. Муниципальные образовательные организации:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Централизованную бухгалтерию Управления образования в электронном виде и на бумажном носителе отчет об использовании субсидии на реализацию проекта «Мобильный педагог» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляют в Управление образования отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, установленной Соглашением.

6.2. Оценка достижений показателей результативности использования субсидии проводится Управлением образования ежегодно по итогам финансового года на основании отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, предоставленной муниципальному образованию на реализацию проекта «Мобильный педагог», путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением на соответствующий финансовый год.

6.3. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий их предоставления и расходования влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.4. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется Централизованной бухгалтерией учреждений образования, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

VII. Возврат субсидий

7.1. Остаток субсидии, не использованной муниципальной образовательной организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Управления образования в установленном порядке.

7.2. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, субсидия, предусмотренная бюджету муниципального образования на текущий финансовый год, подлежит возврату в бюджет Чесменского района в порядке и размере, которые предусмотрены пунктами 3.3-3.4

ЗАЯВКА

МБОУ (МДОУ) _____
на участие в реализации проекта «Мобильный педагог дошкольных и
общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района»
на 20__ год

1	Наименование ОО	
2	Юридический адрес	
3	ФИО, должность, контактный телефон руководителя (ответственного лица)	
4	Средства бюджета необходимые для финансирования текущих затрат	
5	Сроки участия ОО в реализации проекта	
6	Общее количество педагогических работников (чел.)	
7	Потребность в педагогических работниках (вакансии в разрезе предметов и количество часов)	
8	Качество образования учащихся (результаты Единого регионального теста, Государственной итоговой аттестации) ОО, находящихся в отдаленных территориях Чесменского муниципального района, где планируется работа мобильного педагога, в разрезе предметов	
9	Характеристика мобильного педагога: - ФИО; - Преподаваемый предмет (предметы) - Образование - Стаж работы -Квалификационная категория (при наличии) -Результаты учебных достижений обучающихся -Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету - Использование современных образовательных технологий, в том числе информационных - Наличие водительского удостоверения категории «В» и стажа вождения не менее 3 лет	
10	Перечень прилагаемых документов: - договор безвозмездного пользования автомобилем; - путевой лист; - чеки оплаты ГСМ; - табель учета рабочего времени за месяц; - сопроводительное письмо руководителя ОО; - реквизиты счета педагогического работника.	

**Соглашение _____
о предоставлении субсидии на иные цели**

с.Чесма _____ 20__ г.

Учредитель Управление образования администрации Чесменского муниципального района в лице начальника Управления образования администрации Чесменского муниципального района Плис Марии Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(ОО)

В лице директора действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидии.

1.Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования, субсидии на иные цели Учреждению, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению, являющему его неотъемлемой частью.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2024 году Муниципальному бюджетному образовательному учреждению _____ субсидию:

а) на муниципальную подпрограмму «Мобильный педагог дошкольных и общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района».

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, не связанной с возмещением нормативных затрат на выполнение Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель в праве:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполнение Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленные на иные цели, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об исполнении субсидии.

3.Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Сроки действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Управление образования
Администрации Чесменского
муниципального района,

Место нахождения:

с.Чесма, ул.Советская, д.49

Банковские реквизиты:

л/сч

ИНН 7443001905 КПП 744301001

Р/сч 40204810000000000040

БИК 047501001

ГРКЦ ГУ Банка России по

Челябинской области г.Челябинск

р/с 40204810000000000040

Учреждение:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Начальник Управления образования

_____/Плис М.А./

МП

Директор

_____/_____/

МП

Приложение №4
к Порядку реализации проекта
«Мобильный педагог дошкольных и
общеобразовательных учреждений
Чесменского муниципального района»

КРИТЕРИИ

**отбора педагогических работников для участия в проекте «Мобильный педагог
дошкольных и общеобразовательных учреждений
Чесменского муниципального района»**

Критерии отбора	№ п/п	Показатели критерия	Баллы по показателю
1	2	3	4
1.Обеспеченность высококвалифицированными кадрами, готовыми работать в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах	1.1	Наличие дополнительной специальности (на основании диплома о профессиональной подготовке объемом 500 часов и более	1 балл
	1.2	Повышение квалификации	2
	1.3	Стаж педагогической деятельности	от 1 года до 3 лет – 1 балл; от 3 лет до 5 лет – 2 балла; более 5 лет – 3 балла.
	1.4	Наличие квалификационной категории	наличие первой квалификационной категории – 3 балла,; наличие высшей квалификационной категории – 4 балла.
	1.5	Наличие стажа вождения автомобиля	стаж вождения до 3 лет – 1 балл; стаж вождения более 3 лет – 2 балла.
Максимум по критерию			12 баллов
2.Высокие результаты учебных достижений учащихся по учебному предмету	2.1	Успеваемость и качество знаний учащихся (по годовым отметкам)	100% успеваемость по предмету – 2 балла; Качество обучения по предмету более 30% – 2 балла.
	2.2	Доля учащихся, сдавших ЕГЭ, ГИА на 75 и более баллов	До 20% - 1 балл; От 20% до 30% - 2 балла; Выше 30% - 4 балла.
Максимум по критерию			8 баллов
3.Высокие результаты внеурочной деятельности учащихся по учебному предмету	3.1	Участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня	Наличие победителей и призеров муниципального уровня – 1 балл; Наличие победителей и призеров регионального уровня – 2 балла; Наличие победителей и призеров российского уровня – 3 балла; Неоднократное

			результативное участие учащихся на протяжении не менее 3 лет – 4 балла (учитывается максимальный балл по уровню)
	3.2	Участие учащихся в научно-практических конференциях различного уровня	Наличие победителей и призеров муниципального уровня – 1 балл; Наличие победителей и призеров регионального уровня – 2 балла; Наличие победителей и призеров российского уровня – 3 балла(учитывается максимальный балл по уровню)
Максимум по критерию			7 баллов
4.Использование современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий	4.1	Применение в образовательном процессе сетевых и дистанционных образовательных технологий (на основании справки образовательной организации)	По 1 баллу за каждую применяемую дистанционную образовательную технологию, но не более 3 баллов
	4.2	Включение в работу телекоммуникационной сети материалов педагогических работников	2 балла
Максимум по критерию			5 баллов
5. Наличие в муниципальном образовании образовательных учреждений (организаций), расположенных в отдаленных населенных пунктах, соответствующих следующим критериям	5.1	Наличие потребности в педагогических работниках по одинаковым учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в двух и более образовательных организациях муниципального образования	3 балла
	5.2	Наличие образовательных учреждений (организаций), готовых предоставить гибкое расписание с учетом графика работы мобильного педагога	2 балла
	5.3	Суммарный объем вынесенных на вакансии часов в образовательных учреждениях (организациях) соответствует минимальной педагогической нагрузке в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №	8 баллов

		1601	
	5.4	Обеспечиваются условия для труда и отдыха мобильного педагога	Наличие рабочего места для мобильного педагога, в том числе автоматизированное рабочее место – 2 балла
	5.5	Наличие места для парковки автомобиля мобильного педагога	1 балл
Максимум по критерию			16 баллов
Итого (максимальное количество баллов)			48 баллов

Приложение №5
к Порядку реализации проекта
«Мобильный педагог дошкольных и
общеобразовательных учреждений
Чесменского муниципального района»

ОТЧЕТ
Об исполнении субсидии на реализацию проекта
«Мобильный педагог дошкольных и общеобразовательных учреждений
Чесменского муниципального района»

ФОРМА

ОТЧЕТ об использовании субсидии на реализацию проекта «Мобильный педагог
дошкольных и общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района» по
состоянию на _____ 20__ г.

(наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения)

№	Наименование ОО, в котором работает участник проекта «Мобильный педагог»	Остаток средств на начало отчетного периода	Предусмотрено средств за счет бюджета ЧМР на отчетный период	Профинансировано за счет средств бюджета ЧМР	Произведено кассовых расходов за счет местного бюджета	Остаток средств на конец отчетного периода за счет бюджета	Предусмотрено средств на софинансирование за счет средств муниципального образования на отчетный период	Произведено кассовых расходов за счет средств местного бюджета	Остаток средств на конец отчетного периода за счет средств (руб)
	ИТОГО								

Директор _____ / _____ /
МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение №6
к Порядку реализации проекта
«Мобильный педагог дошкольных и
общеобразовательных учреждений
Чесменского муниципального района»

ОТЧЕТ
о достижениях значений показателей результативности исполнения
Субсидий на реализацию проекта «Мобильный педагог» за 20 ____ год